муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 358 Тракторозаводского района Волгограда»

П Р И К А З

01.09.2026 **№ 105**

Об организации питания воспитанников и назначении ответственных за организацию питания в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.2.4283-26, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3295; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2005, № 39, ст. 3953) (далее – СанПиН) и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», на основании контракта на оказание услуг по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Тракторозаводского района Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в 2025 году, от 25.12.2025г. № ДП/358

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативно-локальные акты по организации питания: "Порядок организации питания воспитанников в МОУ Детском саду № 358", "Положение о бракеражной комиссии МОУ Детского сада № 358".
2. Назначить ответственными за организацию питания в МОУ Детском саду № 358 Муханову Р.Р., старшего воспитателя, по адресу: ул.им. Дегтярева, 14.
2.1. осуществлять контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;

2.2. проводить ежедневный бракераж готовой продукции;
2.3. осуществлять контроль за отпуском приготовленной пищи на группы, следить за ведением учета количества и объема выданных порций по группам, проводить контрольное взвешивание готовых блюд в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;
2.4. контролировать предоставление исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы в МОУ Детском саду № 358; обеспечивать их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;
2.5. информировать родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детском саду № 358 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
2.6. организовывать совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия и разъяснительную работу направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
2.7. обеспечивать предоставление в установленном порядке в Тракторозаводское ТУ ДОАВ необходимой информации об организации питания воспитанников МОУ Детского сада № 358.
2.7. Вести следующую документацию по организации питания в МОУ Детском саду № 358:

- журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с приложением №4 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

3. Назначить ответственным за ведением документооборота по организации питания в МОУ Детском саду № 358 Арчакову М.В., делопроизводителя.
Ответственному за ведением документооборота по организации питания:
3.1. осуществлять ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготной категории (в программе Соцпитание.34РФ);
3.2. предоставлять исполнителю контракта ежедневные данные о фактической численности воспитанников в МОУ Детском саду № 358 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд (заявка);
3.3. оформлять документы на предоставление питания воспитанникам льготной категории в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
3.4. ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнять абонементную книжку, подписанные в двухстороннем порядке талон и корешок абонементной книжки (в программе Соцпитание.34РФ). Корешок талона подписывается ответственным представителем исполнителя и остается в МОУ Детском саду № 358, талон подписывается заведующим МОУ Детским садом №358 и передается исполнителю контракта;
3.5. предоставлять в установленном порядке в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и в МКУ «Центр Тракторозаводского района» необходимую информацию об организации питания воспитанников, в том числе о количестве

детей, посетивших МОУ Детский сад № 358 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.
3.6. вести учет и контроль следующей документации по организации питания в МОУ Детском саду № 358:
- ежемесячные табели учета посещаемости воспитанников по группам, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
- абонементные книжки (по форме, утвержденной в приложении к контракту).
4. Назначить ответственным за соблюдением санитарных норм при организации питания в МОУ Детском саду № 358 Сафт Е.В., заведующего хозяйством.
Ответственному за соблюдением санитарных норм при организации питания:
4.1. осуществлять ежедневный осмотр работников МОУ Детского сада № 358, участвующих в получении продуктов с пищеблока, с допуском к работе;
4.2. контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;
4.3 контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущение случаев их необоснованного расходования исполнителем контракта:
4.4. запрашивать у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).
4.5. Вести следующую документацию по организации питания в МОУ Детском саду № 358:
- гигиенический журнал (сотрудники) (в соответствии с приложением №1 СанПиН 2.3/2.4.4282-26).
5. Назначить ответственными воспитателей групп за:
. - координацию работу помощников воспитателей по организации питания в группах;
- организацию питания детей в группах;
- привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
- использование посуды в группах без сколов, трещин;
- проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
6. Ответственным воспитателям групп не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.
7. Утвердить на 2026 учебный год:
- режим приема пищи по возрастным группам;
- график выдачи готовых блюд;
- график смены кипяченой воды;

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МОУ Детским садом № 358 А.В.Конник

с приказом от 01.09.2026г № 105 ознакомлены:

№п/п	ФИО	должность	подпись
1	Архипова Марина Владимировна	руководитель	
2	Сафа Елена Владиславовна	завхоз	
3	Девлетова Светлана Николаевна	воспитатель	
4	Сенова Наталья Сергеевна	воспитатель	
5	Кривова Наталья Александровна	воспитатель	
6	Забалотнева Софья Евгеньевна	воспитатель	
7	Шарипова Екатерина Владимировна	воспитатель	
8	Кривошеева Наталья Ивановна	воспитатель	
9	Полянщикова Наталья Ивановна	воспитатель	
10	Балашова Галина Александровна	воспитатель	
11	Скворцова Наталья Васильевна	воспитатель	
12	Матюко Татьяна Михайловна	воспитатель	
13	Ветлова Светлана Васильевна	муз. воспитат.	
14	Чеканова Ирина Петровна	муз. воспитатель	
15	Фадеева Наталья Игнатьевна	муз. воспитат.	
16	Зиновкина Виктория Викторовна	муз. воспитатель	
17	Божкова Светлана Алексеевна	муз. воспит.	
18	Соловьева Светлана Игоревна	воспитатель	
19	Балтова людмила Михайловна	муз. воспитатель	
20	Просвирова Ольга Валерьевна	муз. воспитат.	
21	Петрова Ирина Викторовна	ф. воспитатель	
22	Демишкая Юлия Сергеевна	воспитатель	
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			